

## REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

### Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania

#### § 1

1. Regulamin pracy Zarządu **Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania**, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz tryb pracy Zarządu **Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania**, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Zarząd **Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania** jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
3. Siedzibą Zarządu jest miejscowość Siedlisko, powiat nowosolski.

#### § 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

#### § 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 6 członków, w tym Prezes i Wiceprezes Zarządu.
3. Członkowie zarządu wybierają z pośród siebie Prezesa i Wiceprezesa.
4. Każdy członek Zarządu może być zatrudniony w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu w trakcie trwania kadencji Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem § 21 ust.4 Statutu.
7. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
8. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.

#### § 4

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników.
2. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Zarządu sprawuje Biuro Stowarzyszenia

#### § 5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo, bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd może ustanawiać i odwoływać prokurentów lub pełnomocników zgodnie z zasadą reprezentacji, o której mowa w ust. 1.

## § 6

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu.

## § 7

Do zadań Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3. realizacja uchwał Walnego Zebrania,
4. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
5. opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
6. opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów,
7. przygotowywanie oraz zatwierdzanie zmian w LSR,
8. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
9. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
10. ustalanie zasad zatrudniania, zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
11. ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
12. zaciąganie zobowiązań majątkowych,
13. zwoływanie Walnego Zebrania,
14. powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań oraz regulaminów,
15. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
16. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
17. opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
18. dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w statucie.

## § 8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

### **a) w sprawach członkowskich:**

1. przyjmowanie Deklaracji o przyjęciu do Stowarzyszenia
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,

### **b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:**

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby uprawnionych członków

- Stowarzyszenia w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
  3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
    - zmian w statucie Stowarzyszenia,
    - wysokości składek członkowskich
    - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
    - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
    - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
    - opracowania regulaminów pracy władz Stowarzyszenia
    - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
    - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
  4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

**c) w sprawach majątkowych:**

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

**§ 9**

1. Zarząd obraduje na zebraniach.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes, Wiceprezes bądź osoba przez nich upoważniona.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes oraz Protokolant.
5. Każdy członek Zarządu może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu posiedzenia Zarządu, jeżeli protokół nie odzwierciedla przebiegu posiedzenia lub podjętych na nim decyzji.

**§ 10**

1. Prezes Zarządu otwiera, prowadzi i zamyka zebranie Zarządu.
2. W razie nieobecności Prezesa Zarządu zastępuje go wyznaczony przez niego członek Zarządu.
3. Zebranie Zarządu rozpoczyna się od przyjęcia przez Zarząd porządku obrad.
4. Każdy członek Zarządu może w trakcie posiedzenia Zarządu zgłosić wniosek o uzupełnienie porządku obrad o sprawę w nim nie przewidzianą. Zmiana porządku obrad wymaga zgody pozostałych członków Zarządu.

**§ 11**

1. Oryginały uchwał wraz z wykazem obejmującym numery, daty i tytuły uchwał, według kolejności ich podjęcia, tworzą księgę protokołów.
2. Księgę protokołów prowadzi Zarząd.

**§ 12**

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał i zapisów do protokołu posiedzeń Zarządu
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).

3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
4. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
6. Uchwały podpisują; prowadzący posiedzenie Członek Zarządu i Protokolant.

### **§ 13**

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz z zachowaniem zasad określonych w statucie, w uzasadnionych przypadkach Prezes może upoważnić Wiceprezesa do reprezentowania Stowarzyszenia w jego imieniu.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

### **§ 14**

W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole

### **§ 16**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu oraz innymi przepisami prawa.

### **§ 17**

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu ..... i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.